



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"
Viale A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957714196
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

I. C. "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)
Prot. 0005613 del 14/09/2022
VII-6 (Uscita)

Al docente Carmelo Melardi
Al Personale docente e ATA
Al DSGA
Al Sito Web

OGGETTO: Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico. Anno Scolastico 2022-23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico, D. Lgs n. 297/94, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO l'art.34 del CCNL;

VISTO l'art. 1 comma 83 della legge 107/2015;

VISTA la delibera n. 10 del Collegio docenti del 05/09/2022;

VISTA la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento, nonché la necessità di disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione della scuola e per migliorare l'efficienza dei servizi erogati;

CONSIDERATO che il docente Carmelo Melardi, per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità, fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lui attribuite;

CONSIDERATO che il docente ha già ricoperto la funzione all'interno di questo Istituto, maturando così adeguata esperienza;

CONSIDERATA la disponibilità del docente a ricoprire l'incarico;

DECRETA

di nominare la S.V. **Collaboratore del Dirigente scolastico per l'a.s. 2022/23.**

L'incarico affidato si articola nello svolgimento delle seguenti funzioni delegate, in nome e per conto del Dirigente, nel rispetto delle direttive impartite, in coordinamento e sussidiarietà alle funzioni delegate all'altro Collaboratore del Dirigente, l'insegnante Maria Diletto:

- a) sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza / impedimento e durante le sue ferie;
- b) collaborazione con la DS per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica delle presenze;
- c) collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. e predisposizione della documentazione utile;



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Galilei”
Viale A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957714196
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

- d) verbalizzazione delle riunioni del Collegio dei docenti;
- e) collaborazione nella predisposizione delle circolari e degli ordini di servizio;
- f) verifica attuazione delle disposizioni del Dirigente Scolastico relative alla vigilanza;
- g) firma delle giustificazioni e dei permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli alunni della scuola secondaria di primo grado, in osservanza delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei minori;
- h) partecipazione alle riunioni dello staff di direzione;
- i) coordinamento delle attività progettuali/trasversali del plesso di appartenenza (Consigli di classe, feste, manifestazioni, uscite ...);
- j) organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione del plesso di appartenenza;
- k) accoglienza nuovi docenti per fornire informazioni e documentazioni inerenti la scuola;
- l) sostituzione tempestiva dei docenti assenti, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza;
- m) vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;
- n) gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardi del personale docente, permessi avente carattere di urgenza, assemblee sindacali e scioperi, attraverso la riorganizzazione del servizio;
- o) raccolta di segnalazioni, richieste di intervento per manutenzioni e riparazioni;
- p) raccolta e gestione della corrispondenza, delle circolari, delle disposizioni e del registro delle presenze della scuola secondaria di primo grado;
- q) ricevimento ed effettuazione colloqui su richiesta dei genitori;

IMPEGNO DI LAVORO

- Effettuazione prioritaria delle ore di servizio di insegnamento.
- Svolgimento della funzione nell'orario concordato preventivamente, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

COMPENSO

- Compenso a carico del Fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, previa presentazione di relazione finale sul lavoro svolto e i risultati conseguiti in termini di efficacia ed efficienza.

Si ringrazia per la disponibilità dimostrata e per la preziosa collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Grasso